

T.C.
BATTALGAZİ KAYMAKAMLIĞI
Battalgazi İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü
BATTALGAZİ ŞEHİT OĞUZHAN GÜNAYDIN HALK EĞİTİMİ MERKEZİ



**BATTALGAZİ ŞEHİT OĞUZHAN GÜNAYDIN HEM
2019-2023 STRATEJİK PLANI**



Öğretmenler her fırsattan yararlanarak halka koşmalı, halk ile beraber olmalı ve halk, öğretmenin çocuğa yalnız alfabe okutan bir varlıktan ibaret olmayacağını anlamalıdır.

K. Atatürk

İSTİKLAL MARŞI



Korkma, sönmez bu şafaklarda yüzen al sancak
Sönmeden yurdumun üstünde tüten en son ocak.
O benim milletimin yıldızıdır parlayacak!
O benimdir, o benim milletimindir ancak!

Çatma, kurban olayım, çehreni ey nazlı hilal!
Kahraman ırkıma bir gül... ne bu şiddet, bu celâl?
Sana olmaz dökülen kanlarımız sonra helal.
Hakkıdır, Hakk'a tapan milletimin istiklal.

Ben ezelden beridir hür yaşadım, hür yaşarım;
Hangi çılgın bana zincir vuracakmış? Şaşarım!
Kükremiş sel gibiyim, bendimi çiğner, aşarım.
Yırtarım dağları, enginlere sığmam, taşarım.

Garbın âfâkını sarmışsa çelik zırhlı duvar.
Benim iman dolu göğsüm gibi serhaddim var.
Ulusun, korkma! Nasıl böyle bir imânı boğar,
'Medeniyet!' dediğin tek dişi kalmış canavar?

Arkadaş, yurduma alçakları uğratma sakın;
Siper et gövdeni, dursun bu hayâsızca akın.
Doğacaktır sana va'dettiği günler Hakk'ın,
Kim bilir, belki yarın, belki yarından da yakın.

Bastığın yerleri 'toprak' diyerek geçme, tanı!
Düşün altındaki binlerce kefensiz yatanı.
Sen şehid oğlusun, incitme, yazıktır, atanı.
Verme, dünyâları alsan da bu cennet vatanı.

Kim bu cennet vatanın uğruna olmaz ki feda?
Şühedâ fışkıracak toprağı sıksan, şühedâ!
Cânı, cânânı, bütün varımı alsın da Hudâ,
Etmesin tek vatanımdan beni dünyâda cüdâ.

Rûhumun senden İlahî, şudur ancak emeli:
Değmesin ma' bedimin göğsüne nâ-mahrem eli!
Bu ezanlar-ki şehâdetleri dinin temeli-
Ebedî yurdumun üstünde benim inlemeli.

O zaman vecd ile bin secde eder -varsa- taşım.
Her cerîhamdan, İlahî, boşanıp kanlı yaşım;
Fışkırır rûh-ı mücerred gibi yerden na'sım;
O zaman yükselerek arşa değer belki başım!

Dalgalar sen de şafaklar gibi ey şanlı hilâl!
Olsun artık dökülen kanlarımın hepsi helâl.
Ebediyyen sana yok, ırkıma yok izmihlâl;
Hakkıdır, hür yaşamış, bayrağımın hürriyet,
Hakkıdır, Hakk'a tapan milletimin istiklâl!

Mehmet Akif Ersoy

GENÇLİĞE HİTABE



Ey Türk gençliği!

Birinci vazifen, Türk istiklâlini, Türk Cumhuriyeti'ni, ilelebet muhafaza ve müdafaa etmektir. Mevcudiyetinin ve istikbalinin yegâne temeli budur. Bu temel, senin en kıymetli hazinendir. İstikbalde dahi, seni bu hazineden mahrum etmek isteyen dahi ve harici bedhahların olacaktır. Bir gün, istiklâl ve Cumhuriyet'i müdafaa mecburiyetine düşersen, vazifeye atılmak için, içinde bulunacağın vaziyetin imkân ve şerâitini düşünmeyeceksin! Bu imkân ve şerâit, çok namüsaid bir mahiyette tezahür edebilir. İstiklâl ve Cumhuriyetine kastedecek düşmanlar, bütün dünyada emsali görülmemiş bir galibiyetin mümessili olabilirler. Cebren ve hile ile aziz vatanın bütün kaleleri zaptedilmiş, bütün tersanelerine girilmiş, bütün orduları dağıtılmış ve memleketin her köşesi bilfiil işgal edilmiş olabilir. Bütün bu şerâitten daha elîm ve daha vahim olmak üzere, memleketin dahilinde, iktidara sahip olanlar gaflet ve dalâlet ve hattâ hıyanet içinde bulunabilirler. Hattâ bu iktidar sahipleri, şahsî menfaatlerini, müstevlîlerin siyasi emelleriyle tevhid edebilirler. Millet, fakr-ü zaruret içinde harap ve bîtap düşmüş olabilir.

Ey Türk istikbalinin evlâdı! İşte, bu ahval ve şerâit içinde dahi vazifen, Türk istiklâl ve Cumhuriyetini kurtarmaktır!

Muhtaç olduğun kudret, damarlarındaki asil kanda mevcuttur!

Gazi Mustafa Kemâl ATATÜRK

20 Ekim 1927



SUNUŞ

Stratejik planlama bir kurumun neyi, niçin, nasıl yapacağını ortaya koyan çabalar bütünüdür. Örgütün varlık sebebidir.

Örgütler varlıklarını idame ettirebilmeleri için çevresindeki iç ve dış paydaşları ile sıkı bir bağ kurmak zorundadırlar.

Örgütler stratejik plan sayesinde gelişigüzel değil sistemli bir yapıya sahip olduğunu belgeler. Kendi geleceğine yön verir, rekabet ve değişimlere açık olur, fark yaratan bir konuma kavuşur.

Örgütün ayakta kalması, saygın ve örnek bir kurum olarak yaşaması olumlu stratejiler belirlemesine bağlıdır. Strateji hatası yapan örgütlerin başarılı olma, rekabet edebilme ve yaşama şansları yoktur.

Stratejik planlama ile ilgili uzun vadeli düşünme, öncelikli alanlara yoğunlaşma, kaynakların etkili kullanımı, beklentilerle uyumlu, örgütün kontrolünde insiyatif sahibi olma, performansın artması, karar vermede meşru bir temel oluşturma vb. gibi birçok avantajların olduğu bir gerçektir.

Stratejilerini iyi belirleyen örgütler kalite açısından çarpıcı gelişmeler elde etmiştir. Günümüzde popüler yönetimler vizyon, misyon ve diğer hedefleri için stratejik planlama üzerine odaklanmaktadır.

Bu çerçevede stratejik planımızda kurumumuzun amaçları, hedefleri ve bunlara ulaşmayı gerçekleştirecek yöntemler belirlenmiştir. 2019-2023 Stratejik Planımızın kurumumuza başarılar getirmesini diler, Stratejik Planımızın hazırlanmasında emeği geçen tüm çalışma arkadaşlarıma teşekkür ederim.

Saygılarımla...

CEMAL KURHAN
Halk Eğitimi Merkezi Müdürü

İÇİNDEKİLER	SAYFA NO
SUNUŞ	5
İÇİNDEKİLER	6
BÖLÜM I: GİRİŞ ve PLAN HAZIRLIK SÜRECİ	7
1.1. Amaç	8
1.2. Kapsam	8
1.3. Yasal Dayanak	8
1.4. Üst Kurul ve Stratejik Plan Ekibi	8
BÖLÜM 2: DURUM ANALİZİ	9
2.1 Kurumun Kısa Tanıtımı	10
2.2 Mevzuat Analizi	10
2.3 Faaliyet Alanları	11
2.4 Kurumun Mevcut Durumu: Temel İstatistikler	12
2.5 Paydaş Analizi	14
2.6 GZFT (Güçlü, Zayıf, Fırsat, Tehdit) Analizi	15
2.7 Gelişim ve Sorun Alanları	17
BÖLÜM 3: MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER	18
3.1 Misyonumuz	19
3.2 Vizyonumuz	19
3.3 Temel Değerlerimiz	20
BÖLÜM 4: AMAÇ, HEDEF VE EYLEMLER	21
TEMA I: Eğitim Ve Öğretime Erişim	22
TEMA II: Eğitim Ve Öğretimde Kalitenin Artırılması	23
TEMA III: Kurumsal Kapasite	25
BÖLÜM 5: MALİYETLENDİRME	26

BÖLÜM 1



GİRİŞ ve PLAN HAZIRLIK SÜRECİ

1.1. STRATEJİK PLANIN AMACI

Kurumumuzu eğitim-öğretim, kursiyer hizmetleri, Kurum-kursiyer başarısı açısından yönetmelikler, mevzuat çerçevesinde paydaşlarla işbirliği yaparak teknolojiyi de kullanarak çağdaş eğitim anlayışı ile üst düzeye çıkarmak. Hedeflerimizi uygunluk çerçevesinde belirlemek, gerçekleşmesi mümkün olabilecek hedefleri temel alıp bir yol haritası çizerek başarıyı yakalamak.

1.2. STRATEJİK PLANIN KAPSAMI

Bu stratejik plan dokümanı Battalgazi Şehit Oğuzhan Günaydın Halk Eğitimi Merkezinin mevcut durum analizi değerlendirmeleri doğrultusunda, 2019-2023 yıllarında geliştireceği amaç, hedef ve stratejileri kapsamaktadır.

1.3. STRATEJİK PLANIN YASAL DAYANAKLARI

SIRA NO	DAYANAĞIN ADI
1	5018 yılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu
2	Milli Eğitim Bakanlığı Strateji Geliştirme Başkanlığının 2013/26 Nolu Genelgesi
3	Milli Eğitim Bakanlığı 2019-2023 Stratejik Plan Hazırlık Programı
4	Hayat Boyu Öğrenme Genel Müdürlüğü Yönetmeliği
5	İl ve İlçe Milli Eğitim Müdürlüğünün 2019-2023 Stratejik Planları

1.4. STRATEJİK PLAN ÜST KURULU VE STRATEJİK PLAN EKİBİ

2019-2023 dönemi stratejik plan hazırlanması süreci Üst Kurul ve Stratejik Plan Ekibinin oluşturulması ile başlamıştır. Ekip tarafından oluşturulan çalışma takvimi kapsamında ilk aşamada durum analizi çalışmaları yapılmış ve durum analizi aşamasında paydaşlarımızın plan sürecine aktif katılımını sağlamak üzere paydaş anketi, toplantı ve görüşmeler yapılmıştır.

Durum analizinin ardından geleceğe yönelim bölümüne geçilerek kurumumuzun amaç, hedef, gösterge ve eylemleri belirlenmiştir. Çalışmaları yürüten ekip ve kurul bilgileri altta verilmiştir.

STRATEJİK PLAN ÜST KURULU		
SIRA NO	ADI SOYADI	GÖREVİ
1	CEMAL KURHAN	KURUM MÜDÜRÜ
2	MEHMET TOMO	MÜDÜR YARDIMCISI
3	METİN ULUBABA	ÖĞRETMEN
4	YASEMİN ÇELİK	OKUL AİLE BİRLİĞİ BAŞKANI

STRATEJİK PLANLAMA EKİBİ		
SIRA NO	ADI SOYADI	GÖREVİ
1	AZİME DOĞAN	MÜDÜR YARDIMCISI
2	NİLÜFER ALTUNSUYU BALTACI	MÜDÜR YARDIMCISI
3	YELİZ GÜNEY	MÜDÜR YARDIMCISI
4	MEHMET SÜREYYA TUNÇER	ÖĞRETMEN

BÖLÜM 2



DURUM ANALİZİ

2.1. KURUMUN KISA TANITIMI

Battalgazi Halk Eğitimi Merkezi 1991 yılında Battalgazi (Eski Malatya) belediye binasında eğitim ve öğretim hizmetine başlamıştır. 1995 yılında Battalgazi (Eski Malatya) kaymakamlık binasına taşınarak çalışmalarına 1998 yılına kadar bu binada devam etmiştir. 1998 yılında Battalgazi İmam Hatip Lisesi bahçesinde yer alan tek katlı kerpiç binaya taşınmıştır. 2007-2016 yılları arasında da Battalgazi Gazi İlkokulu eski binasında hizmet vermiştir. 2016 yılında da 10 katlı, 33 derslikli, konferans ve spor salonları mevcut olan, çevre yolu üzerinde yer alan Özel Turgut Özal Koleji'nin binasında hizmet vermekte iken binanın depreme dayanıksız raporundan dolayı 2018 yılının Eylül ayından itibaren geçici olarak Orduzu Pınarbaşı mevkiinde bulunan Malatya Spor lisesi kampüsü içerisinde eski yurt binasında hizmet vermektedir.

2017 yılında Diyarbakır Sur ilçesinde şehit olan Oğuzhan Günaydın'ın ismi valilik kararıyla kurum adına eklenerek yeni kurum adımız Battalgazi Şehit Oğuzhan Günaydın Halk Eğitimi Merkezi olmuştur.

Merkezimiz Mili Eğitim Bakanlığı Hayat Boyu Öğrenme Genel Müdürlüğüne bağlı bir yaygın eğitim kurumudur. Merkezimizde mesleki, sosyal-kültürel ve okuma yazma kursları ile Açık Öğretim Okullarının iş ve işlemleri gerçekleştirilmektedir.

Merkezimizde farklı statüde (**Kadrolu, Kadrosuz, Gönüllü**) çalışan 325 öğretmen kadrosu, yılda ortalama **20.000** halkımıza hizmet vermektedir. Kurslardan yararlanan vatandaşlarımızın %70'i kadın kursiyerlerimizden oluşmaktadır. Merkezimiz sivil toplum kuruluşları, kamu kurumları, ilköğretim ve ortaöğretim okulları, üniversiteler, hastaneler ve Belediyelerle işbirliği halinde kurslar açmaktadır.

Merkezimiz, çalışmalarını Bakanlığımızın politikaları doğrultusunda ve hayat boyu öğrenme anlayışı sürdürmektedir.

2.2. YASAL YÜKÜMLÜLÜKLER VE MEVZUAT ANALİZİ

Sayı No	Mevzuatın Adı
1	Atama
	MEB Norm Kadro Yönetmeliği
	MEB Eğitim Kurumları Yöneticilerinin Atama Yönetmeliği
	MEB Öğretmenlerinin Atama ve Yer Değiştirme Yönetmeliği
2	Ödül, Sicil ve Disiplin
	657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu
	1702 lık ve Orta Tedrisat Muallimlerinin Terfi ve Tecziyeleri Hak. Kanun
	Milli Eğitim Bakanlığı Disiplin Amirleri Yönetmeliği
	Devlet Memurları Sicil Yönetmeliği
	MEB Sicil Amirleri Yönetmeliği
	MEB Personeline Takdir ve Teşekkür Belgesi Verilmesine İlişkin Yönerge
MEB Personelinin Aylıkla Ödüllendirilmesine İlişkin Yönerge	
3	Okul Yönetimi
	1739 Sayılı Milli Eğitim Temel Kanunu
	MEB Ortaöğretim Kurumları Yönetmeliği
	Okul-Aile Birliği Yönetmeliği
	MEB Eğitim Bölgeleri ve Eğitim Kurulları Yönergesi
	MEB Yönetici ve Öğretmenlerinin Ders ve Ek Ders Saatlerine İlişkin Karar
Taşınır Mal Yönetmeliği	
4	Eğitim ve Öğretim
	MEB Ortaöğretim Kurumları Sınıf Geçme ve Sınav Yönetmeliği
	MEB Eğitim Öğretim Çalışmalarının Planlı Yürütülmesine İlişkin Yönerge
	MEB Öğrencileri Yetiştirme Kursları Yönergesi
	Milli Eğitim Bakanlığı Ders Kitapları ve Eğitim Araçları Yönetmeliği
	Öğrencilerin Ders Dışı Eğitim ve Öğretim Faaliyetleri Hakkında Yönetmelik

5	Personel İşleri
	MEB Personeli İzin Yönergesi
	Devlet Memurları Tedavi ve Cenaze Giderleri Yönetmeliği
	Kamu Kurum ve Kuruluşlarında Çalışan Personelin Kılık Kıyafet
	Memurların Hastalık Raporlarını Verecek Hekim ve Sağlık Kurulları
	Devlet memurlarının Tedavi Yardımı ve Cenaze Giderleri Yönetmeliği
	MEB Personeli Görevde Yükselme ve Unvan Değişikliği Yönetmeliği
	Öğretmenlik Kariyer Basmaklarında Yükselme Yönetmeliği
6	Mühür, Yazışma, Arşiv
	Resmi Mühür Yönetmeliği
	Resmi Yazışmalarda Uygulanacak Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik
	MEB Evrak Yönergesi
7	Mühür, Yazışma, Arşiv
	MEB Arşiv Hizmetleri Yönetmeliği
	Rehberlik ve Sosyal Etkinlikler
	Özel Eğitim ve Rehberlik Hizmetleri Yönetmeliği
	Yaygın Eğitim Kurumları Yönetmeliği
	Halk Eğitimi Faaliyetlerinin Uygulanmasına Dair Yönerge
	Okul Spor Kulüpleri Yönetmeliği
	MEB İlköğretim ve Ortaöğretim Sosyal Etkinlikler Yönetmeliği
MEB Bayrak Törenleri Yönergesi	
MEB Okul Kütüphaneleri Yönetmeliği	
8	Öğrenci-Kursiyer İşleri
	Okul Servis Araçları Hizmet Yönetmeliği
	MEB Hayat Boyu Öğrenme Genel Müdürlüğü Yönetmeliği
9	İsim ve Tanıtım
	Milli Eğitim Bakanlığı Kurum Tanıtım Yönetmeliği
	MEB'e Bağlı Kurumlara Ait Açma, Kapatma ve Ad Verme Yönetmeliği
10	Sivil Savunma
	Daire ve Müesseseler İçin Sivil Savunma İşleri Kılavuzu
	Sabotajlara Karşı Koruma Yönetmeliği
	Binaların Yangından Korunması Hakkında Yönetmelik
	24 Saat Çalışma Planı

2.3. FAALİYET ALANLARI

Kursiyer ve Öğrenci İşleri Hizmeti	Öğretmen ve Usta Öğretici Özlük İşleri Hizmeti.
Kayıt-Nakil İşleri-Öğrenci Belgesi	Personel, terfi, izin, ücret ve maaş işlemleri.
Kurs Bitirme- Sertifika İşlemleri	Hizmet birleştirme işlemleri.
Ders Geçme-Mezuniyet İşlemleri.	Personel işleri
Bir Üst Öğrenime Geçiş İşlemleri	Doğum Ölüm ve benzeri yardım evrakları
Kursiyer ve Öğrenci Disiplin İşlemleri	Sigorta giriş- çıkış ve takip evrakları
Büro İşleri Hizmeti	
Ayniyat, Demirbaş ve benzeri işlemler	Resmi yazışma işlemleri
Muayene ve Teslim Alma işlemleri	Satın alma İşlemleri
Arşiv hizmetleri	Denetim, Disiplin ve sicil işlemleri
Tif, Tefbis işlemleri	Protokol işlemleri
Kursiyer başvuru-kurs açma işlemleri	Kitap dağıtım depolama işlemleri
Stratejik planın uygulanması	Donanım ve teknoloji
Halkla ilişkiler, Reklam ve tanıtım işlemleri	Planlama, Koordinasyon

2.4. KURUMUN MEVCUT DURUMU: TEMEL İSTATİSTİKLER

Kurumumuzun temel girdilerine ilişkin bilgiler altta yer alan kurum künyesine ilişkin tabloda yer almaktadır.

Temel Bilgiler Tablosu- Kurum Künyesi

İli: Malatya		İlçesi: Battalgazi	
Adres:	Orduzu Mah. Fuar Yolu No.2	Coğrafi Konum (link):	<a @38.351228,38.378911,17z="" data='!4m5!3m4!1s0x0:0x0!8m2!3d38.3512282!4d38.3789106?hl=tr-TR"' href="https://www.google.com/maps/place/38°21'04.4" n+38°22'44.1"e="">https://www.google.com/maps/place/38°21'04.4"N+38°22'44.1"E/@38.351228,38.378911,17z/data=!4m5!3m4!1s0x0:0x0!8m2!3d38.3512282!4d38.3789106?hl=tr-TR
Telefon Numarası:	422 841 33 60	Faks Numarası:	422 841 33 85
e- Posta Adresi:	254675@meb.k12.tr	Web sayfası adresi:	http://battalgazihem.meb.k12.tr
Kurum Kodu:	254675	Öğretim Şekli:	Tam Gün Tam Yıl
Kurumun Hizmete Giriş Tarihi: 1991		Toplam Çalışan Sayısı	262

Çalışan Bilgileri

Kurumumuzun çalışanlarına ilişkin bilgiler altta yer alan tabloda belirtilmiştir.

Unvan	Erkek	Kadın	Toplam
Kurum Müdürü ve Müdür Yardımcısı	2	3	5
Kadrolu Sınıf Öğretmeni	1	-	1
Kadrolu Branş Öğretmeni	3	7	10
Kadrolu Rehber Öğretmen	1	-	1
Usta Öğretici	88	150	238
Yardımcı Personel	6	1	7
Güvenlik Personeli	-	-	-
Toplam Çalışan Sayıları	102	160	262

Öğrenci Bilgileri

Kurumumuzda kayıtlı öğrenci sayıları alttaki tabloda verilmiştir.

	Kız	Erkek	Toplam
Açık Öğretim Lisesi Öğrenci sayısı	617	950	1567
Açık Öğretim Orta Okul Öğrenci sayısı	674	1066	1740
DYK öğrenci sayısı	289	218	507
Kursiyer sayısı	3733	7437	11170

Kurumumuz Bina ve Alanları

Kurumumuzun binası ile açık ve kapalı alanlarına ilişkin temel bilgiler altta yer almaktadır.

Kurum Bölümleri		Özel Alanlar	Var	Yok
Kurum Kat Sayısı	3	Çok Amaçlı Salon	*	
Derslik Sayısı	6	Çok Amaçlı Saha		*
Derslik Alanları (m2)	30	Kütüphane		*
Kullanılan Derslik Sayısı	3	Fen Laboratuvarı		*
İdari Odaların Alanı (m2)	15	Bilgisayar Laboratuvarı	*	
Öğretmenler Odası (m2)	30	İş Atölyesi		*
Kurum Oturma Alanı (m2)	420	Beceri Atölyesi		*
Kurum Bahçesi (Açık Alan)(m2)	500	Pansiyon		*
Kurum Kapalı Alan (m2)				
Sanatsal, bilimsel ve sportif amaçlı toplam alan (m ²)	-			
Kantin (m2)	-			
Tuvalet Sayısı	18			
Diğer (.....)				

Donanım ve Teknolojik Kaynaklarımız

Teknolojik kaynaklar başta olmak üzere kurumumuzda bulunan çalışır durumdaki donanım malzemesine ilişkin bilgiye alttaki tabloda yer verilmiştir.

Teknolojik Kaynaklar Tablosu

Akıllı Tahta Sayısı	-	TV Sayısı	4
Masaüstü Bilgisayar Sayısı	30	Yazıcı Sayısı	10
Taşınabilir Bilgisayar Sayısı	2	Fotokopi Makinesi Sayısı	1
Projeksiyon Sayısı	4	İnternet Bağlantı Hızı	20.00Mbps

Gelir ve Gider Bilgisi

Kurumumuzun genel bütçe ödenekleri, okul aile birliği gelirleri ve diğer katkılarda dâhil olmak üzere gelir ve giderlerine ilişkin son iki yıl gerçekleşme bilgileri alttaki tabloda verilmiştir.

Yıllar	Gelir Miktarı	Gider Miktarı
2016	35000 TL	33.132,23 TL
2017	534.894,41 TL	450.151,55 TL

2.5. PAYDAŞ ANALİZİ

Battalgazi Ş.O.Günaydın Halk Eğitim Merkezi Stratejik planlama ekibi olarak planımızın hazırlanması aşamasında, katılımcı bir yapı oluşturmak için, ilgili tarafların görüşlerinin alınması ve plana dâhil edilmesi gerekli görülmüş ve bu amaçla paydaş analizi çalışması yapılmıştır. Kurumumuz ile doğrudan ya da dolaylı olarak ilişkisi bulunan tüm kişi, grup, kurum ve kuruluşlar paydaş olarak kabul edilmiştir.

Kurumumuzun temel paydaşları öğrenci/kursiyer ve öğretmen/usta öğretici olmakla birlikte eğitimin dışsal etkisi nedeniyle kurum çevresinde etkileşim içinde olunan geniş bir paydaş kitlesi bulunmaktadır.

Paydaşlarımızın kurumumuz ile ilgili görüşleri, beklenti ve önerileri; anket, toplantı, bire bir görüşme, elektronik ortamda iletilen önerilerde dâhil olmak üzere çeşitli yöntemlerle sürekli olarak alınmaktadır.

PAYDAŞIN ADI	PAYDAŞ TÜRÜ	NEDEN PAYDAŞ
MEB	Dış Paydaş	Mevzuat gereği bağlı olduğumuz üst makam.
Malatya İl Milli Eğitim Müdürlüğü	Dış Paydaş	Mevzuat gereği bağlı olduğumuz üst makam.
Battalgazi İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü	Dış Paydaş	Amaçlarımıza ulaşmada destek için iş birliği içinde olmamız gereken kurum
Battalgazi Kaymakamlığı	Dış Paydaş	Amaçlarımıza ulaşmada destek için iş birliği içinde olmamız gereken kurum
Malatya Büyükşehir ve Battalgazi Belediyesi	Dış Paydaş	Halk eğitimle işbirliği içinde kurslar açar, kurs yeri tahsis eder.
Yöneticiler, Öğretmenler ve Usta Öğreticiler	İç Paydaş	Hizmet veren personeldir
Kursiyer ve Öğrenciler	İç Paydaş	Hizmetin sunulduğu paydaşlardır.
Memurlar ve Yardımcı Personeller	İç Paydaş	Görevli personeldir.
Okul Aile birliği	İç Paydaş	Kurumun eğitim öğretim ortamları ve imkânlarının zenginleştirilmesi için çalışır.
Okullar/Üniversiteler	Dış Paydaş	Eğitim öğretim hizmetlerinde tedarikçi konumunda olup tamamlayıcı unsurdur.
Muhtarlıklar	Dış Paydaş	Yaygın eğitimle işbirliği içinde bulunulan mahallenin kurs ihtiyaçlarını tespit eder. Kurs talebinde bulunur.
Sivil Toplum Kuruluşları-Dernekler	Dış Paydaş	Yaygın eğitimle işbirliği içinde çeşitli kursları açar.
Meslek odaları	Dış Paydaş	Yaygın ve mesleki eğitim hizmetlerini yapar.
İlçe Toplum Sağlığı Merkezi/Hastaneler	Dış Paydaş	Yaygın eğitimle işbirliği içinde halk sağlığına yönelik etkinlikler yapar ve kurslar açar.
Gençlik ve Spor Müdürlüğü	Dış Paydaş	Yaygın eğitimle işbirliği içinde çeşitli sportif kurslar açar.
Tarım İl Müdürlüğü	Dış Paydaş	Yaygın eğitimle işbirliği içinde çeşitli tarım ve hayvancılıkla ilgili kurslar açar.
Çevre ve Orman İl Müdürlüğü	Dış Paydaş	Yaygın eğitimle işbirliği içinde orman yangınlarıyla mücadele ve avcılık kursları açar.
İŞKUR	Dış Paydaş	Yaygın eğitim çalışmalarında meslek edindirme kurslarında işbirliği ve destek sunar

2.6. GZFT (Güçlü, Zayıf, Fırsat, Tehdit) ANALİZİ

Kurumun güçlü ve zayıf yönleri donanım, malzeme, çalışan, iş yapma becerisi, kurumsal iletişim gibi çok çeşitli alanlarda kendisinden kaynaklı olan güçlülükleri ve zayıflıkları ifade etmektedir

Fırsatlar, kurumumuzun kontrolü dışında gerçekleşen ve kurumumuza avantaj sağlaması muhtemel olan etkenler ya da durumlardır. Tehditler ise, kurumumuzun kontrolü dışında gerçekleşen, olumsuz etkilerinin engellenmesi veya sınırlandırılması gereken unsurlardır.

Kurumumuzun performansını etkileyecek iç ve dış stratejik konuları belirlemek ve bunları yönetebilmek amacıyla gerçekleştirilen durum analizi çalışması kapsamında Stratejik Planlama Ekibi tarafından GZFT Analizi yapılmıştır. İç paydaşlarla çalıştay tekniği ile iki aşamada gerçekleştirilen çalışmalar, dış paydaş mülakatları kapsamında elde edilen görüş ve öneriler ve Stratejik Planlama Ekibi tarafından GZFT Analizine temel girdiyi sağlamıştır. Paydaşlarla yapılan çalışmalar ile Stratejik Planlama Ekibi tarafından gerçekleştirilen diğer analizlerin birleştirilmesi neticesinde kurumumuzun güçlü ve zayıf yanları, fırsat ve tehditleri belirlenmiş ve bakanlığımızın belirlediği temalarla paralellik kurularak aşağıdaki tablo oluşturulmuştur.

GÜÇLÜ YÖNLERİMİZ

- ✓ Toplumun her kesimine hitap edebilmesi
- ✓ Eğitimin ücretsiz olması
- ✓ Değişik birçok alanda eğitim-öğretim verebilme şansına sahip olması
- ✓ Sosyal ve kültürel faaliyetlerin çok yönlü olarak yürütülmesi.
- ✓ Nitelikli ve deneyimli kadrolu öğretmenlerimizin olması.
- ✓ Okul Aile Birliğinin etkin çalışması.
- ✓ Sertifikaların MEB onaylı olması
- ✓ Kursiyerlerimizin aldığı sertifikalar ile iş bulma imkanı sağlaması.
- ✓ İş birliği yapılan kurum, kuruluş ve STK ların fazla olması
- ✓ Tarafsız ve şeffaf bir kurum olması
- ✓ Konferans salonumuzun olması.
- ✓ Otopark ve bahçemizin olması.

ZAYIF YÖNLERİMİZ

- Kurum binamızın merkez dışında ve ulaşımı zor olan bir yerde olması
- Genel yardımcı personelin yetersiz olması (güvenlik, hizmetli, teknisyen, memur, danışma vb.)
- Çalışmalarımızı daha iyi sürdürebilmemizi sağlayacak bilişim teknolojileri, yabancı dil, resim, müzik vb atölyelerimizin olmayışı
- Çocuk bakım sınıfının olmaması. (Annelerin eğitime erişimi için önemli.)
- Kursiyer ve ziyaretçilerin faydalanabileceği bir kantinimizin olmayışı
- Kurslardaki araç gereç yetersizliği
- Hizmet binamızın konumundan dolayı açık öğretim ortaokul ve lise hizmetlerinin etkin verilememesi

- Açık öğretim kurumları kitaplarının konulacağı ve muhafaza edileceği yerin olmaması
- Teknoloji ve bilişim sistemlerinin yeterli olmaması.
- DYK için hizmet binamızda sınıf yetersizliği, bundan dolayı yapılan kursların diğer okullarda ders çıkışından sonra yapılması, öğrencilerin kursa katılımını olumsuz etkilemesi
- Tanıtım ve halkla ilişkiler faaliyetlerinin yetersiz olması
- Bazı kurs taleplerini atölye ve eğitici bulunamamasından dolayı karşılayamama
- Çok geniş bir bölgede kurs açtığımız için kurs denetimlerinin yetersiz olması.
- Hobi amaçlı ve okuma yazma kurslarında kursiyer devamının sağlanmasındaki güçlükler
- Kursiyerlerin eğitimcilerle yönelik müdahale alanlarının fazla olması,
- Öğretmen/Usta öğreticilerin kişisel ve mesleki yeterlilik kapsamında eğitim ihtiyacı

FIRSATLARIMIZ

- ✓ Yaşam boyu eğitimin yaygınlaşması
- ✓ Kurumumuzun diğer okullar ve kurumlarla iletişiminin güçlü olması
- ✓ Değişik alanlarda eğitime ihtiyaç duyan iş çevrelerinin kapsam alanımızda olması
- ✓ Dış mahallelerde açılan kurslara kamuoyunun destek vermesi
- ✓ HEM kurslarında verilen belgelerin uluslar arası standartlara uygun ve geçerli olması
- ✓ Meslek kurslarımızdan alınan sertifikaların iş yaşamında karşılık bulması. (Aşçılık- Çocuk Bakım Elemanı-Kalorifer Ateşçiliği vb.)
- ✓ Birçok alanda öğretmen ve öğretici bulunabilmesi
- ✓ Hedef kitlemizin taleplerini karşılayacak esnek bir mevzuatımızın olması

TEHDİTLERİMİZ

- Hizmet binamızın halk eğitim merkezlerine uygun olmayışı (eğitim-öğretim faaliyetleri için uygun olmaması)
- Merkezin bulunduğu çevrenin sosyo-kültürel ve ekonomik seviyesinin düşük olması.
- Çevrenin güvenlik sorununun olması.
- Genel bütçeden kuruma ayrılan maddi imkan ve insan kaynaklarının sınırlılığı
- Yöneticilerin sık sık değişmesi.
- Hayat boyu öğrenme otomasyon (e-yaygın, açıköğretim) sisteminin yetersiz olması (raporlama, analiz)
- Mevzuat ve paydaş beklentileri arasında yaşanan uyumsuzluk
- Mesleki eğitimi geliştirme kapsamında ortak protokollerde mevzuattan kaynaklanan zorunluluk ile özel sektörün işleyiş sistemi arasındaki uyumsuzluk
- HEM hizmet alanında açılan kursların yetersiz ve yetkisiz kurumlarca da açılıyor olması
- Kursiyerlerin farklı eğitim seviyelerinden ve yaş gruplarından olmaları.
- Kursların sonunda istihdamın zayıf olması
- Kaybolmaya yüz tutmuş el sanatlarımızla ilgili kurslara ilginin az olması

2.7 . GELİŞİM VE SORUN ALANLARI

Gelişim ve sorun alanları analizi ile GZFT analizi sonucunda ortaya çıkan sonuçların planın geleceğe yönelim bölümü ile ilişkilendirilmesi ve buradan hareketle hedef, gösterge ve eylemlerin belirlenmesi sağlanmaktadır.

Gelişim ve sorun alanları ayrımında eğitim ve öğretim faaliyetlerine ilişkin üç temel tema olan Eğitime Erişim, Eğitimde Kalite ve Kurumsal Kapasite kullanılmıştır. Eğitime erişim, öğrencinin eğitim faaliyetine erişmesi ve tamamlamasına ilişkin süreçleri; Eğitimde kalite, öğrencinin akademik başarısı, sosyal ve bilişsel gelişimi ve istihdamı da dâhil olmak üzere eğitim ve öğretim sürecinin hayata hazırlama evresini; Kurumsal kapasite ise kurumsal yapı, kurum kültürü, donanım, bina gibi eğitim ve öğretim sürecine destek mahiyetinde olan kapasiteyi belirtmektedir.

1.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM

1. Merkez hizmet binamızın konumu itibariyle halkın ve usta öğreticilerin ulaşım zorluğu yaşamaması
2. Hizmet binamızın konumundan dolayı açık öğretim ortaokul ve lise hizmetlerinin etkin verilememesi

2.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTE

1. Merkezin bulunduğu çevrenin sosyo-kültürel ve ekonomik seviyesinin düşük olması
2. Kursların sonunda istihdamın zayıf olması

3.TEMA: KURUMSAL KAPASİTE

1. Genel yardımcı personelin yetersiz olması (güvenlik,hizmetli,teknisyen,memur vb.)
2. Bilişim teknolojileri, yabancı dil, resim, müzik vb atölyelerimizin olmayışı.
3. Öğretmen/Usta öğreticilerin kişisel ve mesleki yeterlilik kapsamında eğitim ihtiyacı

3. BÖLÜM



MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER

1.1. MİSYONUMUZ

Türk Milli Eğitiminin ve Yaygın Eğitim Kurumları amaçları doğrultusunda, toplumun ihtiyaçlarına odaklı yeni gelişen alanları belirleyerek, bu alanlarda bilimsel ve teknik yöntemlerle yaşam boyu öğrenme felsefesi kapsamında ve nitelikli ortamlarda, bireylerin sosyal, kültürel ve eğitim ihtiyaçlarına cevap veren, Doğu Anadolu Bölgesi'nin en iyi Halk Eğitimi Merkezi olmak

1.2. VİZYONUMUZ

Oluşturduğu demokratik ve katılımcı kurum ortamı ile bireylerin becerilerini hayat boyu geliştirebilecekleri bir merkez olmak ve sahip olduğu bilgi ve beceriyi yaşadığı toplum yararına kullanan bireyler yetiştirmek için varız.

1.3. TEMEL DEĞERLERİMİZ

- ✚ Anayasamızda ifadesini bulan Atatürk İlke ve İnkılâplarına bağlı hareket ederiz.
- ✚ Yönetimde etik değerlere önem vererek açık ulaşılabilir olmayı benimseyip uyguluyoruz.
- ✚ Her durumu kurum kültürünü geliştirmek için bir fırsat sayar, daha iyiyi bulmak için sistemi irdeleriz.
- ✚ Eleřtiri ve uyarıları kurum kültürüne yapılan bir katkı olarak değerlendiririz.
- ✚ Biz bilinci ile çalışır; çalışanlarımızın gelişiminin bizim gelişimimiz olduğuna inanırız.
- ✚ Kursiyerlerimizin ihtiyaçlarına cevap verebilen güler yüzlü bir hizmet anlayışını benimseriz.
- ✚ Etkili ve insancıl bir iletişim dili kullanırız.
- ✚ Problemleri yapıcı ve yaratıcı bir anlayışla çözmeye çalışırız.
- ✚ Paydaşlarımızla eşgüdüm içinde işbirliği yaparak çalışırız.
- ✚ Düşünsel ve bedensel emeğe saygı duyarız.
- ✚ Yenilikçiyiz, öğrenmeyi yenilikçilik için fırsat sayarız.
- ✚ Bilişim teknolojilerini etkili kullanırız.

4. BÖLÜM



AMAÇ, HEDEF VE EYLEMLER

TEMA I: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM

Stratejik Amaç 1. Hayat Boyu Öğrenme stratejisi doğrultusunda herkese her yerde eğitim ilkesiyle, toplumsal yapının parçası olan bireylerin, sosyal, kültürel ve mesleki eğitim-öğretim ihtiyaçlarını karşılayacak HBÖ faaliyetlerine erişimlerini artırmak.

Stratejik Hedef 1.1 Okuma-Yazma kurslarına kayıtlı kursiyerlerin kursa devamlarını sağlayarak her yıl okuma yazma öğrenen kursiyer oranını arttırmak.

Stratejik Hedef 1.2. Açık Öğretim Ortaokulu ve Açık Öğretim Lisesi ile ilgili iş ve işlemleri etkin ve verimli bir şekilde yürüterek her yıl kayıt ve mezun sayısını %2 arttırmak.

Stratejik Hedef 1.3. Toplumu oluşturan tüm bireylerin sosyal, kültürel, mesleki ve kişisel niteliklerini geliştirmek veya yeni nitelikler kazandırmak amaçlı yaygın eğitim faaliyetleri kapsamında düzenlenen eğitim-öğretim faaliyetlerine katılım oranını her yıl %2 arttırmak.

PERFORMANS GÖSTERGELERİ

NO	PERFORMANS GÖSTERGELERİ	PERFORMANS HEDEFLERİ						
		MEVCUT	Sonraki Yıl Hedefleri					
		2018	2019	2020	2021	2022	2023	
PG 1.1.1.	Okuma-Yazma	Kurs sayısı	272					
		Kursiyer sayısı	3174					
		Öğrenen kursiyer sayısı	1596					
PG 1.1.1	Okuma yazma öğrenen kursiyer oranı (Kursiyer sayısı/ Öğrenen kursiyer sayısı)	%51	%55	%60	%65	%70	%75	
PG 1.2.1	Açık Öğretim Ortaokulu	Yeni Kayıt	47	48	49	50	51	52
		Kayıt Yenileme	32	33	34	35	36	37
		Mezuniyet İşlemleri	24	25	26	27	28	29
PG 1.2.2.	Açık Öğretim Lisesi	Yeni Kayıt	185	189	193	197	201	205
		Kayıt Yenileme	762	778	794	810	827	844
PG 1.3.1	Mesleki, sosyal, kültürel ve kişisel gelişim alanında açılan kurs Sayısı	1337	1365	1395	1425	1455	1485	
PG 1.3.2.	Mesleki, sosyal, kültürel ve kişisel gelişim kurslarına kayıtlı kursiyer sayısı	20792	21205	21630	22065	22505	22955	

EYLEMLER

NO	EYLEM İFADESİ	EYLEM SORUMLUSU	EYLEM TARİHİ
1.1.1	Okuma-yazma bilmeyen yetişkinlerin belirlenerek, okuma yazma kurs merkezlerine yönlendirilmesi.	OKUMA YAZMA KURSLARINDAN SORUMLU MÜDÜR YARDIMCISI	YIL BOYUNCA
1.2.1	Açık Öğretim Ortaokulu/Lisesi ile ilgili iş ve işlemleri etkin ve verimli bir şekilde yürütmek için eğitim fırsatları tanıtımının yapılması.	AÇIKÖĞRETİMDEN SORUMLU MÜDÜR YARDIMCISI	YIL BOYUNCA
1.2.2	Açık Öğretim okulları kayıt dönemlerinde halkın kolaylıkla ulaşabileceği kayıt büro merkezi oluşturulması.	AÇIKÖĞRETİMDEN SORUMLU MÜDÜR YARDIMCISI	EYLÜL OCAK NİSAN TEMMUZ
1.3.1	Hayat boyu öğrenmenin önemi, bireye ve topluma katkısı ve hayat boyu öğrenime erişim imkânları hakkında Kurs Dönem Başlarında ve açılışlarında görsel ve yazılı basında faaliyet alanlarının yer almasını sağlamak, Broşür veya bülten hazırlamak, İnternet sitesi ve sosyal medya hesapları oluşturarak gerekli tanıtım faaliyetleri düzenlemek.	KURSLARDAN SORUMLU MÜDÜR YARDIMCISI	YIL BOYUNCA

TEMA II: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI

Stratejik Amaç 2. Toplumun talep ettiği yaşam kalitesini yükselten ve kişisel gelişimlerine katkı sağlayan kurslar düzenleyerek toplumsal gelişmişliğe katkıda bulunmak.

Stratejik Hedef 2.1. Yerel Yönetimler , STK ve diğer resmi kuruluşlar ile işbirliğine gidilerek eğitim ihtiyaçlarının belirlenmesi, ihtiyaçlar doğrultusunda eğitim öğretim ortamlarının oluşturularak her yıl düzenlenen kurs sayısını arttırmak

Stratejik Hedef 2.2. Merkezin bulunduğu çevrenin sosyo-kültürel ve ekonomik seviyesini yükseltmek için ekonomik getirisi ve istihdamı olan kurslar açmak.

Stratejik Hedef 2.3. Kursiyerlerimizin yıl içerisinde edindikleri becerileri sergileyebilecekleri ve ürettikleri el emeği ürünlerinin satışını yapacakları ortamlar hazırlayarak aile ekonomilerine katkıda bulunmalarını sağlamak.

PERFORMANS GÖSTERGELERİ

NO	PERFORMANS GÖSTERGELERİ	PERFORMANS HEDEFLERİ					
		MEVCUT	Sonraki Yıl Hedefleri				
		2018	2019	2020	2021	2022	2023
PG 2.1.1.	Eğitim ihtiyacını belirlemek için ilgili paydaşlarla yapılan çalışma /toplantı/protokol sayısı	5	6	7	8	9	10
PG 2.1.2.	Belediye işbirliğinde açılan kurs sayısı	23	25	30	35	40	45
PG 2.1.3.	STK ve resmi kurumlar ile işbirliği kapsamında açılan kurs sayısı	12	30	40	50	60	70
PG 2.2.1	Merkezimizce açılan ekonomik getirisi olan veya istihdama yönelik açılan kurs sayısı	28	30	32	34	36	38
PG 2.3.1.	Kursiyerlerin ürettikleri el emeği ürünlerinin sergilendiği faaliyet/sergi sayısı	1	2	3	4	5	6

EYLEMLER

NO	EYLEM İFADESİ	EYLEM SORUMLUSU	EYLEM TARİHİ
2.1.1.	Hayat boyu öğrenme kapsamında toplumda bulunan her grup ve bireyin eğitim ihtiyacının karşılanabilmesi için iş birliği yapılabilecek kurum kuruluşların tespit edilmesi	KURUM MÜDÜR Ve MÜDÜR YARDIMCILARI	YIL BOYUNCA
2.1.1.	Bölgesel eğitim ihtiyaç tespiti yapılırken katılımçılık ilkesi gereği paydaşların görüşlerinin alınabileceği çalışmalar ile sosyal paydaşların görüş ve önerilerini değerlendirme çalışmalarının yapılması	KURUM MÜDÜR Ve MÜDÜR YARDIMCILARI	YIL BOYUNCA
2.1.2.	Büyükşehir ve Battalgazi Belediyesi ile görüşülerek eğitim protokolünün hazırlanması ve oluşturulacak komisyonca fiziki kapasitelerin kullanılarak faaliyetlerin düzenlenmesi.	KURUM MÜDÜR Ve MÜDÜR YARDIMCILARI	YIL BOYUNCA
2.1.3.	Diğer resmi kurumlar ile görüşülerek eğitim protokolünün hazırlanması ve oluşturulacak komisyonca protokolü imzalayan resmi kuruma ait fiziki kapasitelerin kullanılarak faaliyetlerin düzenlenmesi.	KURUM MÜDÜR Ve MÜDÜR YARDIMCILARI	YIL BOYUNCA
2.3.1.	Kurslarda elde edilen ürünlerin kurs sonunda sergilenmesi.	MÜDÜR YARDIMCILARI	YIL BOYUNCA

TEMA III: KURUMSAL KAPASİTE

Stratejik Amaç 3. Kurumsal kalite ve verimliliği arttırmak için Merkezimizin beşeri, fiziki ve teknolojik alt yapısını iyileştirerek yaygın eğitimde kaliteyi yakalamış etkin ve verimli kurumsal bir yapı oluşturmak.

Stratejik Hedef 3.1. Hayat boyu öğrenme hizmetlerinin etkisinin artırılması için insan kaynaklarının yapısını ve niteliğini geliştiren çalışmalar yapmak.

Stratejik Hedef 3.2. Merkezimizde eksik olan personel ihtiyacının karşılanması

Stratejik Hedef 3.3. 2023 yılına kadar derslik ve atölyelerin düzenlenmesi

PERFORMANS GÖSTERGELERİ

NO	PERFORMANS GÖSTERGELERİ	PERFORMANS HEDEFLERİ					
		MEVCUT	Sonraki Yıl Hedefleri				
		2018	2019	2020	2021	2022	2023
PG 3.1.1.	Eğitim ihtiyacı belirlemeye yönelik ön çalışmaya katılan öğretmen/usta öğretici sayısı	50	60	80	100	120	140
PG 3.1.2.	Mesleki ve bilgi yeterliliklerini geliştirici faaliyetlere katılan öğretmen/usta öğretici sayısı	100	120	140	160	180	200
PG 3.2.1.	Temin edilen personel/öğretmen sayısı	4	1	1	1	1	1
PG 3.3.1	Altyapısı güçlendirilen sınıf-atölye sayısı	2	1	1	1	1	1
PG 3.3.2.	Merkezimizde yeni açılan atölye Sayısı	2	0	1	1	1	1

EYLEMLER

NO	EYLEM İFADESİ	EYLEM SORUMLUSU	EYLEM TARİHİ
3.1.1.	Kurum iç paydaşlarının eğitim ihtiyacını belirleyici çalışmaların yapılması.	MÜDÜR YARDIMCILARI	YIL BOYUNCA
3.1.2.	Öğretmen/Ücretli usta öğreticiler tarafından verilen eğitimlerin kalitesini artırmak için mesleki ve bilgi yeterliliklerini geliştirici faaliyetler organize edilmesi.	MÜDÜR YARDIMCILARI	YIL BOYUNCA
3.2.1.	Eksik olan personel/öğretmen ihtiyacı için gerekli yazışmaların yapılması.	KURUM MÜDÜRÜ	YIL BOYUNCA
3.3.1.	Sınıf ve atölyelerde eksik donanım-malzeme ve teçhizat tespit edilerek belirlenen eksiklerin giderilmesi.	KURUM MÜDÜRÜ OKUL AİLE BİRLİĞİ	TEMMUZ- AĞUSTOS-EYLÜL
3.3.2.	Merkezimizde olmayan atölyelerin oluşturulması için çalışmalar yapılması.	KURUM MÜDÜRÜ OKUL AİLE BİRLİĞİ	TEMMUZ- AĞUSTOS-EYLÜL

5. BÖLÜM



MALİYETLENDİRME

2019-2023 Stratejik Planı Faaliyet/Proje Maliyetlendirme Tablosu

Kaynak Tablosu	2019	2020	2021	2022	2023	Toplam
Genel Bütçe	----	----	----	----	----	0
Valilikler ve Belediyelerin Katkısı	----	----	----	----	----	0
Diğer (Okul Aile Birlikleri)	20.000	40.000	50.000	70.000	80.000	260.000
TOPLAM	20.000	40.000	50.000	70.000	80.000	260.000