

KURS SONU İŞLEMLERİ

<https://e-yaygin.meb.gov.tr/Login.aspx>


Adresine giriş yapıyoruz.





The screenshot shows the login interface of the e-Yaygın Sistemi. At the top left, there is the logo of the Ministry of National Education (T.C. Millî Eğitim Bakanlığı) and the text "T.C. MİLLÎ EĞİTİM BAKANLIĞI e-YAYGIN SİSTEMİ". To the right, there are navigation links: "Üye Ol", "Şifremi Unuttum", "Sertifika Sorgulama", "Destek", and "e-Devlet Girişi". The main content area features a large banner for "MÜZİK KURSLARI" (Music Courses) with the slogan "Beşikten Mezara Kadar..." and "TÜM VATANDAŞLARA, TÜRKİYE'NİN HER YERİNDE, HER ALANDA, ÜCRETSİZ ÖĞRENME VE İSTİHDAM FIRSATLARI". On the right side, there is a login form with the following fields: "Resimdeki Rakamlar" (Image Captcha) showing the number 3898, "Resimdeki Rakam" (Image Captcha), "Kullanıcı Adı" (Username) with a placeholder "Kullanıcı Adı", and "Şifre" (Password). A "Giriş" (Login) button is located at the bottom right of the form.

Battalgazi Şehit Halk Eğitim Merkezi Müdürlüğünden almış olduğunuz Eğitimci şifreleri ile sisteme giriş yapıyorsunuz.

Ana Sayfa...

 Kurum İşlemleri

 Öğrenci İşlemleri

 Şifre Değiştir

Yapılacak İş Listesi

Onay Bekleyen Kursiyer	5
Kurs Açılması Talebi	27
Onayımnda Bekleyen Kurslar	
Onay Sürecindeki Kurslar	

Duyurular

Devlet Desteği
İşletmelere Yapılacak Devlet Desteği Ödemeleri İçin Çalışmalar Devam Etmektedir. Sayfa Açıldığında Geriye Dönük Ödeme Yapılabilecektir.

Mesleki Eğitim Merkezleri
Mesleki Eğitim Merkezlerine kayıtlı öğrenci iş ve işlemleri **e-Mesem.meb.gov.tr** adresinden yapılacaktır. Kullanıcı ve öğrenci bilgileri yeni sisteme aktarılmıştır.

hem.meb.gov.tr
Eski Otomasyon Sistemine Kurum Mebbis Kullanıcısıyla Giriş Yapılabilir.

Meb Kurumuyla İşbirliği
Kurs Planlaması Yaparken Seçilen Meb Kurumuyla İşbirliği, Kurs Merkezi Listesinde Meb'e Bağlı Bir Okul Seçeneğinin Altına Taşınmıştır.

Kursiyer Başvuruları
Kurslara Kursiyer Kaydederken Kursun 1/5 Süresine Bakıldığından Kurs Ders Planı Tamamlanmamış Kurslar Başvuru Sayfasında Listelenmeyecektir. Ders Planın Tamamlanan Kurslara Kursiyer Kaydedebilirsiniz.

Kurum Bina Bilgileri
Kurum Bina Bilgilerini MEİS Modülüne İşleyiniz.

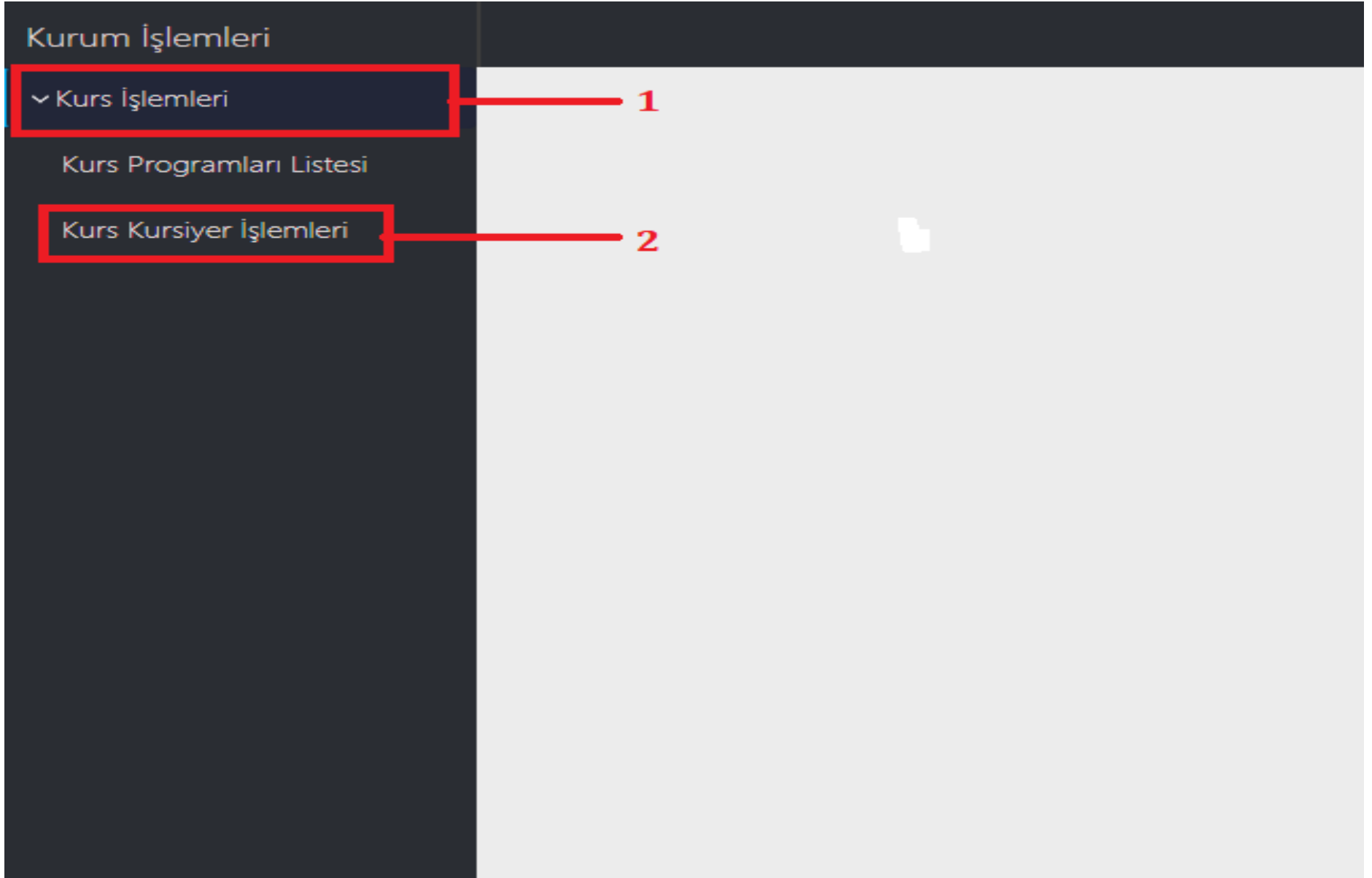
Yaygın Eğitim Verileri

Kurum Verileri






2017 Yılı Açılan Kurs Sayısı	848
2017 Yılı Kursiyer Sayısı	13.389
Açılan Kurs Sayısı	4.522
Kursiyer Sayısı	78.997

Hayat Boyu Öğrenme Genel Müdürlüğü

- Kurum İşlemleri menüsüne giriş yapıyoruz.



- Resimde görülen 1 Numaralı “Kurs İşlemleri” menüsüne tıklıyoruz.
Açılan menüden 2 Numaralı “Kurs Kursiyer İşlemleri” menüsüne tıklıyoruz.


Kurs No	Dönem	Kurs Adı	Süre(Saat)	Tarihi	Kurs Yetkilisi	Eğitici(ler)	Kursiyerler	Durum	İşlemler	Bilgi
		Şehit Oğuzhan Günaydın Halk Eğitimi Merkezi								
1261224	2018-0494	Yoğunlaştırılmış Temel Düzey Okuma Yazma Eğitim Programı	80	08.03.2018 27.04.2018	Azime Doğan		20/20	   		

Kırmızı işaretlenmiş olan “İşlemler” menüsüne giriş yapıyoruz.

1261224-Yoğunlaştırılmış Temel Düzey Okuma Yazma Eğitim Programı...

Devamsızlık Not Girişi Not Listesi Nakil Gönderme Nakil İzleme Kayıt iptal Kurs Sonu Onayı

No	Adı	Soyadı	Durum	Top Dev.	No	Tarih	Ders Sayısı	Devamsızlık
					1	08.03.2018 PERŞEMBE	5	▼
					2	09.03.2018 CUMA	5	▼
					3	15.03.2018 PERŞEMBE	5	▼
					4	16.03.2018 CUMA	5	▼
					5	22.03.2018 PERŞEMBE	5	▼
					6	23.03.2018 CUMA	5	▼
					7	29.03.2018 PERŞEMBE	5	▼
					8	30.03.2018 CUMA	5	▼
					9	05.04.2018 PERŞEMBE	5	▼
					10	06.04.2018 CUMA	5	▼
					11	12.04.2018 PERŞEMBE	5	▼
					12	13.04.2018 CUMA	5	▼
					13	19.04.2018 PERŞEMBE	5	▼

KAYDET BUTONU 

Resimde görülen Menü gelecek karşımıza. Bu menüden devamsızlık yapan öğrencilerin devamsızlık girişi yapılacaktır.

Devamsızlık yapan öğrenci sağ menüden seçilecek ve hangi tarihte kaç saat devamsızlık yapılmış ise ekranın sol tarafından seçim yapılarak işlem yapılacaktır.

Devamsızlık işlemleri tamamlandıktan sonra **kaydet butonuna** basılacaktır.


Dikkat!!!! Devam eden öğrenciler için bu ekranda kesinlikle hiçbir işlem yapılmayacaktır.

Ekranın üst tarafındaki Not Girişi Menüsü tıklanacaktır.

1261224-Yoğunlaştırılmış Temel Düzey Okuma Yazma Eğitim Programı... ×

Devamsızlı **Not Girişi** Not Listesi Nakil Gönderme Nakil İzleme Kayıt İptal Kurs Sonu Onayı

No	Modül Adı	Bit.Tarihi	No	TC No	Ad Soyad	Durum	Sınava Girmede	Sınav	Pratik	Ort
1	Yoğunlaştırılmış Temel Düzey Okuma Yazma Eğitim Programı	27.04.2018					<input checked="" type="checkbox"/>			
							<input checked="" type="checkbox"/>			
							<input checked="" type="checkbox"/>			
							<input checked="" type="checkbox"/>			
							<input checked="" type="checkbox"/>			
							<input checked="" type="checkbox"/>			
							<input checked="" type="checkbox"/>			
							<input checked="" type="checkbox"/>			
							<input checked="" type="checkbox"/>			
							<input checked="" type="checkbox"/>			
							<input checked="" type="checkbox"/>			
							<input checked="" type="checkbox"/>			
							<input checked="" type="checkbox"/>			
							<input checked="" type="checkbox"/>			
							<input checked="" type="checkbox"/>			
							<input checked="" type="checkbox"/>			
							<input checked="" type="checkbox"/>			

KAYDET BUTONU 

Bu ekranda öğrencinin almış olduğu Sınav notu ve Pratik notu girilecek.

Tüm öğrenci notları girildikten sonra **kaydet butonuna** basılacak.

Ekranın üst tarafındaki Kurs sonu onayı Menüü tıklanacak

1261224-Yoğunlaştırılmış Temel Düzey Okuma Yazma Eğitim Programı

Devamsızlık | Not Girişi | Not Listesi | Nakil Gönderme | Nakil İzleme | Kayıt İptal | **Kurs Sonu Onayı**

Toplam Kayıt Edilen Kursiyer Sayısı	20
Belge Alan Kursiyer Sayısı	0
Devamsızlıktan Kalan Kursiyer Sayısı	0
Toplam Başarız Kursiyer Sayısı	0
Kayı İptal Edilen Kursiyer Sayısı	0

İşlemlerin tamamlanma onayı

Kursiyer İşlemleri Tamamlanmıştır...

Bu ekranda öğrenci notları kontrol edilecek. Başarılı, başarısız ve devamsız olan öğrenci bilgileri kontrol edilecek. İşlemlerde herhangi bir sorun

bulunmuyorsa **kurs işlemleri tamamlanmıştır** alanı işaretlenerek **kaydet butonuna** basılacak.

Kurs sonunda teslim edilecek evraklar;

- 1- Kurs Defteri
- 2- Kursiyer Sınav Evrakları
- 3- Modül İmza Tutanağı(Okuma Yazma Kursları Hariç)
- 4- Kurs Bitirme Tutanağı
- 5- Sınav imza tutanağı
- 6- Kursiyer Not Fişi
- 7- Kurs Ders Planı

İlgili evraklara ulaşmak için;

[KURS SONU EVRAKLARINA ULAŞMAK İÇİN TIKLAYIN](#)